

Allegato 3(a) - Documenti da non protocollare

Le seguenti tipologie di documenti non vengono protocollate:

- Gazzette ufficiali
- Bollettini ufficiali di Amministrazioni pubbliche
- Notiziari di Amministrazioni pubbliche
- Giornali
- Riviste
- Libri
- Pubblicazioni varie
- Note di ricezione di circolari
- Note di ricezione di altre disposizioni
- Materiali statistici
- Materiali pubblicitari
- Inviti generici a manifestazioni
- Ringraziamenti
- Richieste di appuntamenti con il Direttore
- Congratulazioni varie
- dichiarazioni ICI;
- avvisi di accertamento e avvisi di liquidazione – tributi;
- atti acquisiti durante le adunanze del Consiglio Comunale (interrogazioni, mozioni, ordini del giorno, richieste);
- verbali adunanze del Consiglio e della Giunta, delle Commissioni e degli organi collegiali ed atti preparatori;
- le comunicazioni relative ai servizi demografici, c.d. “rituali”
- pratiche migratorie e cambi di residenza;
- tessere elettorali e richieste di duplicati, certificati di iscrizione liste elettorali;
- corrispondenza interna
- i certificati medici, le richieste di ferie, di permessi, di rimborso spese e missioni del personale in servizio
- tutto ciò che viene registrato su altri tipi di registri cartacei o informatici autorizzati.

Allegato 3(b) - Documenti soggetti a registrazione particolare

- Deliberazioni del Consiglio Comunale
- Deliberazioni della Giunta Comunale
- Decreti del Sindaco
- Determinazioni
- Denunce cementi armati
- Comunicazioni di cessioni fabbricato
- Verbali di violazione del codice della strada, verbali di violazioni

amministrative e rapporti relativi a incidenti stradali

- Fatture attive e passive
- Mandati di pagamento e reversali di incasso
- Verbali di gara ad evidenza pubblica (aste pubbliche, licitazioni private, appalti concorso)
- Contratti stipulati in forma pubblica, scrittura privata autenticata e non
- Verbali relativi alle operazioni della Commissione Elettorale e dell'Ufficiale Elettorale
- Iscrizioni, cancellazioni e variazioni nelle liste elettorali
- Iscrizioni, trascrizioni e annotazioni di atti dello Stato Civile e pubblicazioni di matrimonio
- iscrizioni, cancellazioni e variazioni nell'Anagrafe della popolazione residente e nell'Anagrafe della popolazione residente all'estero
- certificati anagrafici e di stato civile, carte d'identità e tessere elettorali
- atti giudiziari depositati ai sensi dell'art.140 c.p.c.
- atti di deposito - domicilio eletto ai sensi dell'art.141 c.p.c.
- notifiche effettuate da personale comunale
- denunce di infortunio del personale comunale
- documenti relativi all'esercizio delle funzioni di Polizia Giudiziaria