

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **VERONICA LEARDINI**  
Indirizzo **VIA MARCONI 46 GAZZO VERONESE (VR)**  
Telefono  
Cellulare **3391042899**  
E-mail [veronicleardini@virgilio.it](mailto:veronicleardini@virgilio.it)  
[www.ascuolaconamore.it](http://www.ascuolaconamore.it)  
[www.diploma.verona.it](http://www.diploma.verona.it)

Nazionalità Italiana

Data di nascita 10/06/1980

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date Marzo 2009 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CENTRO DIDATTICO DIPLOMATI- A SCUOLA CON A.M.O.R.E.
- Tipo di azienda o settore Supporto all'istruzione superiore e universitaria
- Tipo di impiego Titolare con P. IVA

- Principali mansioni e responsabilità      Attività didattica individuale e in aula e supporto motivazionale agli studenti. Organizzazione corsi di formazione per il conseguimento del diploma
  
- Date      Gennaio 2022 a giugno 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro      ISTITUTO STEFANI-BENTEGODI
- Tipo di azienda o settore      Scuola secondaria superiore
- Tipo di impiego      docente
- Principali mansioni e responsabilità      Attività di sostegno rivolta agli alunni con certificazione
  
- Date      Settembre 2019-Maggio 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro      COMUNE DI LEGNAGO
- Tipo di azienda o settore      Ente locale
- Tipo di impiego      Collaborazione con l'assistente sociale
- Principali mansioni e responsabilità      Attività didattica individuale e recupero scolastico e motivazionale dei casi assegnati dall'ente
  
- Date      Aprile 2019 - Maggio 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro      LICEO GIOVANNI COTTA- LEGNAGO
- Tipo di azienda o settore      Scuola superiore
- Tipo di impiego      Incarico come collaborazione esterna
- Principali mansioni e responsabilità      Attività motivazionale rivolta agli studenti atleti del liceo sportivo
  
- Date      Giugno-Settembre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro      CESTIM

- Tipo di azienda o settore Centro per l'integrazione multiculturale
  - Tipo di impiego Incarico come collaboratrice esterna
  - Principali mansioni e responsabilità Attività didattica grest estivo per bambini stranieri
  
- Date Settembre 2007-giugno 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CESD SRL
- Tipo di azienda o settore Formazione
  - Tipo di impiego Coordinatrice didattica
  - Principali mansioni e responsabilità Selezione docenti e personale assistente. Coordinamento attività didattica (pianificazione corsi e orari insegnanti). Attività commerciale (incontro con il cliente, preventivazione e chiusura contratti). Rapporto costante con le famiglie per verificare il livello di soddisfacimento del servizio e con i ragazzi per motivarli alla prosecuzione del percorso e al miglioramento dei loro obiettivi.
  - Date Giugno 2004 a oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI GAZZO VERONESE
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
    - Tipo di impiego Consigliere comunale, assessore, vice sindaco
    - Principali mansioni e responsabilità Deleghe alla cultura e all'istruzione, servizi sociali, politiche giovanili, associazioni

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date Giugno 1999/marzo 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Filosofia presso la Facoltà degli Studi di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Filosofia estetica
  - Qualifica conseguita Dottore in Filosofia con 110/110 L

• Date	2005-2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CFS (Centro Formazione Specialistica)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	RISORSE UMANE: strumenti testistici dell'orientamento scolastico e professionale, e selezione del personale (test BFQ, test LABIF, inventario di auto percezione di Belbin, profilo di assertività di Gillen, questionario sullo stile personale di Jung, ecc)
Date	Ottobre 2005-settembre 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Master in personal life coaching</b> -PNL presso EKIS Stage presso l'ENAIP di Parma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CONSEGUIMENTO DELE SEGUENTI CERTIFICAZIONI direttamente da Richard Bandler, co-creatore della PNL (Practitioner of Neuro - Linguistic Programming) : Practitioner of Neuro - Linguistic programming Master Practitioner of Neuro - Linguistic Programming Excellence coaching Public speaking Tecniche di coaching Master in coaching
• Qualifica conseguita	Personal life coach
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date	Giugno 1999 a gennaio 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	HRD

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Corso sulle tecniche di memoria e lettura rapida, strategie di studio e apprendimento:**

- Dall'apprendimento all'apprendimento rapido (fasi del'apprendimento, gli errori comuni, fattori di disturbo/fallimento, fattori di successo, le basi tecniche della memoria, le basi biologiche e i meccanismi della memoria)
- Gli accessori alle tecniche di memoria (il rilassamento, come avere più creatività, il brainstorming, problem solving)
- Le tecniche di memoria (la fotografia mentale, la conversione fonetica, dal fonema all'ordine mentale, parole astratte, i numeri)
- Gli aricoli di codice
- Le materie scientifiche
- Le lingue straniere
- Testi e concetti
- La lettura veloce (la velocità di lettura, test iniziale di lettura, i principi base della lettura veloce, i punti di fissità e la velocità di spostamento degli occhi, come sviluppare il campo visivo, il rilassamento oculare, la lettura come strategia di comprensione)
- Le mappe mentali
- Planning e obiettivi (principi di organizzazione personale, come gestire l'ansia da interrogazione o verifica, organizzazione dell'esame)

Date	1994-1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci" di Cerea
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Liceo scientifico
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica. Voto: 77/100

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRA LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura Livello conseguito: B2
- Capacità di scrittura Livello conseguito: B2
- Capacità di espressione orale Livello conseguito: B2

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
RELAZIONALI**

L'attività che svolgo come libera professionista nell'ambito scolastico con studenti che attraversano momenti di criticità, mi ha fornito l'esperienza per rapportarmi sia all'istituzione scolastica, che ai docenti per la realizzazione della preparazione dei ragazzi, che con le loro famiglie

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

- Capacità di organizzare percorsi formativi e di recupero, sia a livello didattico che emozionale
- Attitudine a lavorare per obiettivi
- Predisposizione al lavoro di gruppo

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

L'esperienza amministrativa maturata mi ha permesso di conoscere il funzionamento degli enti locali e la capacità di creare progetti culturali che vedono coinvolti scuole, Regione, Università ma anche importanti multinazionali

**ULTERIORI  
INFORMAZIONI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali iai sensi del decreto legislativo n° 196 del 30 Giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Legnago , 20 giugno 2022

In fede,  
Veronica Leardini