



Comune di Gazzo Veronese

Provincia di Verona

DECRETO DEL SINDACO

N. 9 DEL 16-05-2018

Ufficio: SEGRETERIA

**Oggetto: NOMINA A RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA DEL
SEGRETARIO GENERALE DOTT. FRANCO BONFANTE**

VISTA la nota della Prefettura – Ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale del Veneto prot. n. 32314 del 15/05/2018 pervenuta in data 16/05/2018 al prot. n. 4266, che incarica il dott. Franco Bonfante della reggenza a scavalco presso questa Segreteria Comunale di Gazzo Veronese per il periodo dal 16/05/2018 al 15/06/2018 compresi;

RITENUTO provvedere, alla nomina del Segretario Generale dott. Franco Bonfante quale Responsabile dell'Area Amministrativa, per il periodo sopra specificato, per consentire la regolare attività gestionale dell'Ente;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

Per le motivazioni in premessa indicate

1. **DI** nominare, per quanto in narrativa, Responsabile dell'Area Amministrativa il Segretario Generale dott. Franco Bonfante, per il periodo dal 16/05/2018 al 15/06/2018 compresi, conferendo allo stesso tutte le funzioni di cui all'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, dando particolare atto che viene attribuito:
 - a) Gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa, con la sola eccezione degli atti riservati agli Organi di Governo dell'Ente da disposizioni legislative o regolamentari;
 - b) La predisposizione dei piani esecutivi di gestione dell'Area Amministrativa, integrando e modificando i piani ed i programmi di attività, di intesa con il Segretario Comunale, assicurandone la rispondenza alle finalità ed indirizzi espressi dagli Organi di Governo e garantendone la realizzazione nei modi e termini previsti;
 - c) Il controllo della gestione economica dell'Area Amministrativa, verificando, periodicamente, che gli impegni di spesa ed i costi di gestione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti e con le compatibilità di bilancio, così come definite nel P.E.G.;
 - d) Gli atti di amministrazione e di gestione del personale assegnato, con conseguente cura dell'affidamento dei compiti e verifica delle prestazioni e dei risultati;

- e) Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - f) L'espressione dei pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sulle proposte di deliberazione;
 - g) L'attività propositiva, di collaborazione e di supporto agli Organi dell'Ente, in particolare per quanto concerne la predisposizione degli atti di natura programmatica;
 - h) La responsabilità del trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.
2. **DI** demandare al predetto funzionario l'individuazione dei responsabili del procedimento amministrativo addetti alle unità organizzative appartenenti all'Area di servizio di cui al presente provvedimento, secondo quanto previsto dalla legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
3. **DI** dare atto che il presente provvedimento non prevede oneri retributivi aggiuntivi per il Segretario Comunale;
4. **DI** trasmettere il presente provvedimento all'interessato e di disporre la pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio del Comune per giorni 15 consecutivi.

IL SINDACO
geom. Stefano Negrini