



# COMUNE DI GAZZO VERONESE

PROVINCIA DI VERONA

ORIGINALE

N°1 Reg. delib.  
del 08-02-2019

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019.
---------	--

Oggi **otto** del mese di **febbraio** dell'anno **duemiladiciannove** alle ore 08:10, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Negrini Stefano	Sindaco	P
Bellani Claudio	Vice Sindaco	P
Leardini Veronica	Assessore	P
Pizzamiglio Antonella	Assessore	P
Rinaldi Alex	Assessore	P

5	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO Mazzocco Chiara.

Il Sig. Negrini Stefano nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019.
---------	--

### LA GIUNTA COMUNALE

Visto:

- il bilancio di previsione del Comune per l'anno 2019 e per il triennio 2019/2020/2021 e relativi allegati, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 30 del 21/12/2018;
- l'art. 108, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché l'art. 16, comma 2 del Regolamento ordinamento degli uffici e dei servizi, ciclo della performance e sistema di misurazione che prevedono che il Segretario generale, d'intesa con il Responsabile del Settore finanziario proponga il Piano Esecutivo di Gestione da sottoporre alla Giunta Comunale;
- l'art. 147 dello stesso D. Lgs. n. 267/2000 che attribuisce agli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;
- l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, la Giunta definisce il Piano Esecutivo di Gestione determinando gli obiettivi ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai dirigenti responsabili delle strutture;
- l'art. 169, comma 3-bis del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce inoltre che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PdO) di cui all'art. 108, comma 1, del Testo Unico degli enti Locali ed il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione;

Atteso che l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, ha configurato dettagliatamente il ruolo ed i compiti dei Dirigenti degli Enti Locali, delineando anche gli elementi di riferimento per l'esercizio delle loro competenze, individuati in base al principio per cui a essi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'Organo politico, con particolare riferimento attualmente al DUP ed all'elenco delle opere comprese nella programmazione triennale delle opere pubbliche, evidenziando in particolare l'esclusiva competenza dei Dirigenti in relazione agli atti di gestione;

Atteso che molteplici attività svolte dai Servizi hanno carattere obbligatorio in base a precise disposizioni di legge e che la traduzione gestionale delle attività istituzionali dell'Amministrazione comunale da parte dei vari Settori/Servizi comporta, in molti casi, l'acquisizione di beni e servizi, nonché di specifiche prestazioni professionali, mediante incarichi;

Atteso che risulta necessario, al fine di consentire lo sviluppo continuativo delle sopra richiamate attività istituzionali anche in assenza eventualmente di specifica programmazione, individuare alcuni elementi di indirizzo ai quali i Responsabili di Settore dovranno attenersi in relazione all'esecuzione delle spese e nell'esercizio dei loro poteri gestionali, in conformità a quanto previsto dalla legge e da regolamenti in vigore;

Considerato che il Regolamento ordinamento degli uffici e servizi, ciclo della performance e sistema di misurazione attribuisce all'autonomia dei Responsabili l'articolazione organizzativa interna ai settori con conseguente assegnazione di una dotazione di risorse umane, finanziarie e strumentali correlata al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Responsabile, nominato dal sindaco, titolare delle articolazioni;

Ricordato che in base all'art. 108, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 compete al Segretario Generale la predisposizione del Piano dettagliato degli Obiettivi previsto dall'art. 197, comma 2, lettera a), nonché la proposta di Piano Esecutivo di Gestione previsto dall'art. 169;

Ritenuto di rinviare l'approvazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.) a successivo atto deliberativo;

Ritenuto tuttavia di richiamare nelle more di una formale compiuta approvazione del P.e.g. /Piano Performance, la coerenza dei contenuti e dei vincoli del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, in quanto misure organizzative e gestionali a garanzia della legalità dei procedimenti amministrativi;

Verificato che il P.E.G., come sopra descritto, è conforme ai programmi, piani ed obiettivi generali dell'Amministrazione, contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'Ente;

Dato atto che per quanto attiene la rilevazione dello stato di attuazione del P.E.G., essa sarà oggetto successivamente di relazione a cura dei rispettivi Responsabili con particolare riferimento agli obiettivi;

Visti gli artt. 48, 49 e 191 D. Lgs. n. 267/2000;

Acquisiti i pareri favorevoli in merito alla regolarità tecnica e contabile, rilasciati dal Responsabile del Servizio e dal Responsabile della Ragioneria Comunale, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

La proposta viene approvata con voti unanimi favorevoli espressi legalmente.

### **D E L I B E R A**

- 1) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2019, come descritto in premessa;
- 2) di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del bilancio annuale 2019 che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, anche se non materialmente allegato, suddiviso per capitoli così come risulta accessibile, consultabile e gestibile da ciascun Settore, collegato mediante supporti informatici in rete al software gestionale finanziario in dotazione, che riproduce fedelmente le presenti assegnazioni e decisioni della Giunta Comunale;
- 3) di affidare per le entrate la gestione ai Responsabili di Settore, che provvederanno all'accertamento ed a tutto quanto necessario ai fini della riscossione delle stesse, nel rispetto delle procedure previste dalla legge e dai regolamenti dell'Ente, dando carico ai medesimi di effettuare con tempestività la segnalazione del verificarsi di squilibri rispetto alla previsione delle entrate loro assegnate;
- 4) per le spese:
  - a) di autorizzare i responsabili competenti ad effettuare la liquidazione delle spese dovute per legge, per contratto e ammortamento mutui e di personale entro i limiti delle somme loro assegnate a tale scopo, spese che ai sensi dell'art. 183 D.Lgs. n. 267/2000 sono da considerare già impegnate e per le quali sussiste l'attestazione di copertura finanziaria di cui all'art. 153 del D.Lgs. n. 267/2000;
  - b) di incaricare i Responsabili stessi di effettuare tempestive segnalazioni, ai fini delle variazioni al P.E.G. ed al bilancio, di eventuale insufficienza delle somme già impegnate ex lege delle fattispecie indicate al precedente punto a), segnalando anche le necessarie risorse per farvi fronte;

c) di autorizzare i Responsabili ad impegnare con propria determinazione, le somme dei capitoli loro assegnati, nel rispetto delle procedure previste dalla legge e dai regolamenti dell'Ente, rilevando che nel P.E.G. che si approva, sono a tal fine indicati le necessarie dotazioni finanziarie specificate in appositi capitoli, gli obiettivi di gestione e le entrate che finanziano gli impegni di spesa;

d) di stabilire che l'unità elementare approvata con il presente atto è il capitolo e che qualora si ravvisi, da parte dei Responsabili cui lo stanziamento è assegnato, la necessità di variare le dotazioni delle azioni all'interno del capitolo, gli stessi potranno procedere con proprio atto da comunicare al "Servizio Finanziario", fatta eccezione per le variazioni che costituiscono variazione al bilancio di previsione ai sensi della legge; di stabilire che gli acquisti di attrezzature informatiche hardware e software, dovranno comunque essere effettuati previa verifica da parte del servizio incaricato, cui compete la valutazione delle caratteristiche tecniche dei beni e dei software da acquistare, con particolare riguardo alla coerenza con l'architettura software e hardware della rete comunale esistente;

e) di stabilire che l'autorizzazione alla gestione degli stanziamenti, al fine di assicurare la continuità dei servizi, comprenda anche gli impegni da assumere negli esercizi compresi nel bilancio pluriennale, fino all'approvazione del P.E.G. relativo;

5) di dare atto che i Responsabili provvederanno ad emettere gli atti di liquidazione su tutti gli stanziamenti relativi ai Settori cui siano preposti, mentre il "Servizio Finanziario" curerà comunque la liquidazione amministrativa afferente a tutte le competenze relative al personale in servizio compresi gli oneri riflessi e la sottoscrizione dei mandati su tutti gli stanziamenti relativi al P.E.G. precisando altresì che:

a) l'eventuale incremento delle risorse relative alla contrattazione integrativa decentrata previsto dai CCNL Funzioni Locali attualmente vigenti, sarà erogato solo se gli obiettivi di performance di ente, saranno raggiunti in misura non inferiore all'85% e solo dopo l'accertamento del raggiungimento di tali obiettivi, le risorse stesse potranno essere rese disponibili per il finanziamento del trattamento accessorio, a seguito del preventivo accertamento da parte dei servizi di controllo interno e dell'Organismo di valutazione delle effettive disponibilità di bilancio, create a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività ovvero espressamente destinate dall'ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità;

b) la eventuale liquidazione dei compensi per produttività di cui all'art. 17, comma 2, lett. a) CCNL 01/04/1999 è subordinata al raggiungimento degli obiettivi di P.E.G. dell'intero Comune con esclusione dal compenso in caso di mancato raggiungimento di una valutazione minima nella scheda di valutazione individuale;

6) Di provvedere con successivo atto deliberativo alla definizione degli obiettivi di ente ed all'approvazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.)."

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

La Giunta Comunale, con voti unanimi favorevoli espressi legalmente delibera di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/00.

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019.
---------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL Sindaco**  
**0 Negrini Stefano**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**IL SEGRETARIO**  
**Mazzocco Chiara**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.